

# Základní škola Čkalovova , Ostrava - Poruba, příspěvková organizace

## Vnitřní řád školní jídelny

### Provoz ŠJ se řídí:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., dále upřesněného prováděcí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

**Strávník** má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení v době školního provozu – výuky, nebo první den neplánované nepřítomnosti. Tento oběd si může vyzvednout do čistého jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se **odhlásit**. Neodhlášené obědy druhý a další den v době nepřítomnosti ve škole jsme povinni účtovat zpětně v plné výši, ať jsou, či nejsou odebrány do jídlonosičů.

**Zaměstnanci školy** dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., v době nepřítomnosti /nemoc, školení/ musí být oběd odhlášen. Při porušení bude účtován oběd v plné ceně, tj. 58,- Kč. V případě školení mohou zaměstnanci školy odebrat oběd pouze v případě, že neuplatňují nárok na stravné v cestovním příkaze.

Oběd podávaný v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.

### Finanční limity na nákup potravin

strávníci do	6 let	22.-
	7 - 10 let	24.-
	11- 14 let	27.-
	15 a více let	29.-
	dospělí	58 .-

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku výše uvedeného. /Školní rok je od 1. září do 31. srpna. /

## Způsob úhrady

- Příkazem k úhradě z účtu strávnicka na účet ŠJ u KB, Ostrava, 43-6489030287/0100.  
(nezapomenout uvádět variabilní symbol)
- V hotovosti v kanceláři ŠJ (denně od 7.00 – 8.00 hod, konec měsíce od 7.00 – 15.00 hod –  
vyvěšeno na dveřích ŠJ)

## Objednávání obědů

V případě, že má strávník uhrazeno stravné, může si objednávat

- s pomocí čipu na terminálu ve školní jídelně
- přes internet na webových stránkách školy
- osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7 – 8 hod
- prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla, které obdrží v kanceláři školní jídelny

## Odhlašování obědů

objednání oběda nebo jeho odhlášení bude možné nejpozději  
pracovní den předem do 14 hodin. Odhlásit oběd na pondělí bude  
možno na tel.čísle 596925474 školní jídelny do 8 hodin

## Výdej obědů

Výdej obědů probíhá pomocí **identifikačního média – čipu**. Čip slouží k odběru oběda ve školní jídelně, a to po celou dobu školní docházky. Strávník za čip zaplatí zálohu 100,- Kč /nákupní cena/. Pokud se strávník rozhodne odhlásit ze stravování, má nárok na vrácení nepoškozeného čipu a obdrží celý poplatek zpět. V případě ztráty nebo poškození čipu si strávník musí zakoupit nový čip.

Strávníci se přihlašují ke stravování odevzdáním vyplněné přihlášky ke stravování, kde bude uvedeno jméno a příjmení, třída, datum narození, bydliště ,číslo účtu a kód banky, telefon.

Tyto přihlášky žáci obdrží od svých třídních učitelů a po vyplnění je zase odevzdají ve třídě, nebo přímo ve školní jídelně.

Dospělí strávníci také vyplní přihlášky a odevzdají ve školní jídelně.

## Výdej obědů v jídelně

**11.30 – 12.15 – výdej pro cizí strávnický**

**12.15 – 14.00 – žáci, zaměstnanci**

Platnost od 1.9. 2017

Vedoucí školní jídelny: Lucie Chamrádová

