

# **SMĚRNICE O PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU (DÁLE JEN "SMĚRNICE")**

## **I. Základní ustanovení**

- 1.1. Cílem této směrnice je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci [Základní škola, Ostrava-Poruba, Čkalovova 942, příspěvková organizace] (dále jen „**Organizace**“) formou provozování kamerového systému se záznamem, a při dalším nakládání s takovým záznamem, jakož i při případném předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).
- 1.2. Veškeré povinnosti uložené touto směrnicí zaměstnancům se použijí obdobně i na jiné osoby podílející se na zpracování osobních údajů Organizací, pokud byly s touto směrnicí seznámeny a zavázaly se ji dodržovat.
- 1.3. Tato směrnice je zároveň komplexní informací pro subjekty údajů ohledně zpracování jejich osobních údajů u Organizace formou kamerového systému.

## **II. Popis instalovaného kamerového systému**

- 2.1. Správcem kamerového systému nainstalovaného u Organizace je sama Organizace. Zpracovatelem je Organizace. Organizace nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.
- 2.2. Kamerový systém je provozován v nepřetržitém režimu se záznamem bez snímání zvuku, přičemž záznam je pořizován nepřetržitě. Záznamy jsou uloženy na serveru Organizace. Zpracovatelem je sama Organizace.
- 2.3. V současnosti zabírá kamerový systém následující prostory:
  - I. Prostor po vstupu do školy k tělocvičně
- 2.4. Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor, včetně stanovení časového režimu jednotlivých kamer jsou vymezeny v příloze č. 1 k této směrnicí.

## **III. Účel instalace kamerového systému a posouzení jeho přiměřenosti**

- 3.1. Účelem instalovaného kamerového systému je [ochrana života, zdraví a majetku [osob a dětí navštěvujících kroužky ] a dalších osob pohybujících se v prostorách Organizace, jakož i ochrana majetku Organizace, a předcházení výskytu rizikového chování]. Naplňování tohoto účelu je v oprávněném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.
- 3.2. Veškeré kamery byly instalovány v souladu se zásadou minimalizace zpracování tak, aby zasahovaly do soukromí fyzických osob pouze v rozsahu nezbytně nutném

pro naplnění stanoveného účelu. Vzhledem k tomu, že alternativní (méně invazivní) způsoby z důvodu nedostatečné komplexnosti v minulosti nezajišťovaly naplnění sledovaného účelu dostatečně účinně, bylo nezbytné přistoupit k instalaci kamer. Vzhledem k výše uvedenému a k tomu, že instalace kamer má vesměs pozitivní důsledky i pro samotné subjekty údajů, jelikož jejich instalací jsou chráněny i jejich soukromé zájmy, převažuje zájem na instalaci kamer nad zájmem příslušných fyzických osob na tom, aby nebyly monitorovány.

- 3.3. Kamerový systém snímá pouze veřejně přístupné prostory ve vlastnictví Organizace a nezasahuje nepřiměřeně do soukromí subjektů údajů, tedy klientů, zaměstnanců, návštěvníků, organizátorů a trenérů v kroužcích ani jiných návštěvníků Organizace. – v žádném případě nejsou monitorovány prostory toalet, šaten, pracovní místa zaměstnanců a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času.

#### **IV. Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů**

- 4.1 Záznamy z kamerového systému nejsou v živém přenosu sledovány, jsou zkoumány zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu, a to zaměstnanci Organizace pracujícími na pozici ředitele školy a zástupkyně ředitele školy.
- 4.2 Uložené záznamy jsou oprávněni následně prohlížet zaměstnanci Organizace správce na pozici ředitele školy a zástupkyně ředitele školy. V rámci základní údržby a správy systému mají k záznamům zpravidla přístup i zaměstnanci zpracovatele. Uvedení zaměstnanci zajišťují i základní údržbu a správu systému. V případě nestandardních / složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby
- 4.3 Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 7 (sedmi) – dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události po víkendu. Po uplynutí této doby jsou záznamy automaticky smazány.
- 4.4 V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovněm).

#### **V. Informace poskytované subjektům údajů**

- 5.1 V monitorovaných prostorách a před vstupem do prostor Organizace jsou umístěny informační tabule a piktogramy upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
- 5.2 Informační tabule obsahují zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu na <https://www.zsckalovova.cz/uredni-deska/gdpr/>, kde je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na systém před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.
- 5.3 Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách Organizace informováni před nástupem do zaměstnání seznámením se s touto směrnicí, které potvrdili svým podpisem.

- 5.4 Zaměstnanci jsou povinni poučit klienty o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchování záznamů a o tom, kdo k nim má přístup, a to způsobem přiměřeným rozumovým schopnostem a smyslovému vnímání klienta s ohledem na jeho zdravotní stav.
- 5.5 Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především klienty a jiné návštěvníky Organizace) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor Organizace kamerovým systémem.
- 5.6 Bližší informace o právech subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou umístěny na webové stránce Organizace na adrese: <https://www.zsckalovova.cz/uredni-deska/gdpr/>.
- 5.6 Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům.

## **VI. Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření**

- 6.1 Jednotlivé komponenty kamerového systému propojeny prostřednictvím IP sítě vedené UTP kabelem v našem případě se jedná zatím pouze o jednu kameru. Záznam z kamery je ukládán šifrovaně do záznamového zařízení Hilook by Hikvision NVR-208MH – C/8P(D). Přenosová cesta je samostatná a oddělená od běžné školní počítačové sítě. Soubory jsou šifrované ve výše uvedeném zařízení, které je situováno v přízemí v uzamykatelné místnosti. Záznamy nejsou zálohovány, kromě případů, kdy je podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu. Tyto záznamy jsou archivovány po nezbytně nutnou dobu a poté jsou smazány.
- 6.2 Naše Organizace zabezpečuje ochranu před neoprávněným nakládáním se záznamy taxativním omezením přístupu k záznamům pouze ředitel školy Mgr. David Moravec a zástupkyně ředitele Mgr. Jana Otisková. Kamera je opatřena bezpečnostním krytem, všichni zaměstnanci školy jsou školeni v rámci GDPR na začátku školního roku. Relevantní dokumenty směrnice školy, předávací protokol, přístup k záznamovému zařízení a jeho ochrana a servis mají v kompetenci pouze dva funkcionáři školy, ředitel školy Mgr. David Moravec a zástupkyně Mgr. Jana Otisková.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Originál této směrnice je uložen u Organizace, ředitele školy a zástupkyně ředitele školy

7.2 Tato směrnice je v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách <https://www.zsckalovova.cz/uredni-deska/gdpr/>.

7.3 Kopie této směrnice je zveřejněna na informační nástěnce vestibul školy, sborovna.

7.4 Jakékoliv změny směrnice je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu.

7.5 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této směrnice:

Příloha č. 1 – Umístění kamery

Příloha č. 2 – Informační tabule

Příloha č. 3 – Předávací protokol záznamy kamery

Datum vydání směrnice: 25. 8. 2025

Projednání a oznámení zaměstnancům školy: 28. 8. 2025

Účinnost směrnice: 29. 8. 2025

Mgr. David Moravec  
ředitel školy