

Vnitřní řád školní družiny

ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Školní družina (dále jen ŠD) poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské, kulturní, sportovní akce a výchovu k sociálnímu citění a respektování lidských práv. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
2. Školní družina je v provozu pondělí až pátek od 6:00 hodin do 8:00 hodin ráno a dále od konce vyučování do 16:30 hodin.
3. Doba odchodu žáka ze ŠD je zpravidla mezi 15:00 - 16:30 hodin. Dřívější odchod není vhodný, jelikož narušuje program. Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby mohou vyzvedávat žáky v pevně daném čase (13:00; 14:00; 15:00; 16:00; 16:30 hodin).
4. Na nepovinné předměty a kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby, jak je písemně uvedeno v přihlášce či písemném dodatku doloženém zákonnými zástupci.
5. K dočasnému umístění žáků, kteří nejsou přihlášení do ŠD, může dojít např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nebo při čekání na sourozence do ukončení jeho výuky (počet žáků v ŠD nesmí v této době přesáhnout zákonný limit).
6. Při nevyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby (16:30 hodin) vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené v přihlášce dítěte do ŠD. V případě nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará dle zákonných postupů.
7. Žáky do ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování a na určeném místě (šatny u ŠD v přízemí budovy a žáky končící 6. vyučovací hodinou ve školní jídelně). Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v odděleních a po skončení zájmové činnosti je tam opět přivedou.
8. Během pobytu dětí v ŠD je zajištěn pitný režim.
9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
10. Provoz ŠD se řídí nařízeními a metodickými pokyny vlády.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

- druh a míra postižení žáka,
- věk žáka,
- sourozenec ve ŠD,
- zaměstnanost zákonných zástupců žáka,
- trvalé bydliště žáka mimo obec Ostrava,
- sourozenec ve škole.

Kapacita školní družiny je 35 žáků.

O přijímání dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisního lístku a kritérií pro přijetí.

Na zapsání do ŠD není právní nárok

Podmínkou docházky do ŠD je:

a) odevzdání řádně vyplněné přihlášky

V přihlášce je zejména uvedeno:

- jméno, příjmení, datum narození, bydliště a zdravotní pojištění dítěte,
- odchody ze ŠD domů či na zájmové kroužky a osoby, které jsou oprávněné žáka vyzvedávat,
- telefonické a elektronické spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené,
- veškeré změny jsou zákonní zástupci povinni sdělit písemně.

b) zaplacení poplatku za ŠD

Pobyt žáka je placený. Platba činí 100 Kč měsíčně. Platbu je nutno uhradit do 30. 9. za 4 měsíce daného kalendářního roku pro 1. pololetí a do 31. 1. za leden a 2. pololetí stejného školního roku.

Dále:

1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení či vyloučení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.
3. Zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD, sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD (s doprovodem nebo samostatně, v kolik

hodin). Tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce ŠD. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce ŠD, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost písemně.

4. Nepřítomnost žáka je zaznamenávána v přehledu výchovně vzdělávací práce příslušného oddělení (třídní knize).

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo navštěvovat ŠD na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené ředitelem školy.
2. Žák má právo se zúčastňovat akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
3. Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
4. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí ŠD a ochranu před sociálně patologickými jevy.
5. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
6. Žák odpovídá za zapůjčený klíč od své šatní skříňky. Při ztrátě či poškození klíče uhradí žák hotově jeho plnou částku. Klíč odevzdá na konci školního roku vychovatelce.
7. Čip do školní jídelny je v úschově u vychovatelky.
8. Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD pro žáky, který je vyvěšen na určeném místě u ŠD.
9. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
10. Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce, nesmí bez povolení otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
11. Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
12. Žák nemůže používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení. Za soukromé věci, které žák přinese do ŠD, vychovatelka nezodpovídá! Poslech hudby z jakýchkoliv přístrojů nesmí nikoho obtěžovat. Pořizovat audiozáznam či videozáznam jednání druhé osoby nesmějí žáci pořizovat.
13. Žáci se v době pobytu ve ŠD řídí pravidly školního řádu.
14. Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatel za spolupráce třídního učitele. Pokud žák narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.
15. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. žákovi může být uloženo výchovné opatření či snížena známka z chování.
16. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
2. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, hrnek na tekutiny apod.).
3. Zákonní zástupci se mohou o chování žáků informovat kterýkoliv den.
4. Pokud si bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu.
V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by docházelo k opakovanému nevyzvednutí žáka v provozní době ŠD, bude tento stav nahlášen sociální komisi (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z ŠD na pokyn ředitele vyloučen.
5. Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠD a na webových stránkách školy.
6. Při vyzvedávání žáků ze ŠD v dohodnutém čase družinovým vchodem je třeba, aby vstupující osoba použila elektronický kamerový systém. Postavila se na vyznačené a dohodnuté místo před kamerou tak, aby byla zřetelně vidět, po spuštění pokaždé oznámila vychovatelce své jméno a účel své návštěvy (přišel jsem pro jméno dítěte,úkoly a jiné).

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelky výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
2. Ve všech prostorách ŠD je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
3. Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

4. Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
5. Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace.
6. Žáky seznámí zejména:
 - s vnitřním řádem školní družiny,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
 - s nebezpečím při otevírání vstupních dveří ke ŠD – žáci nesmí sami dveře otevírat v žádném případě, dveře se otevírají pouze po zazvonění a ověření vstupující osoby na kamerovém systému vychovatelkou.
7. Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky v ŠD, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatelky a jiných oprávněných osob.
2. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku budou žáci škody částečně nebo zcela hradit. S tímto řešením byli rodiče seznámeni při zápisu žáka do ŠD.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy.

DOKUMENTACE

V ŠD se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky a medikace žáků,
- třídní knihy jednotlivých oddělení,

- celoroční plán činnosti a roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád ŠD,
- provozní řád ŠD.

V Ostravě – Porubě dne 1. 9. 2025

Mgr. David Moravec
ředitel školy

Marcela Sasínová
Mgr. Marcela Tichá
Michaela Marsínová
vychovatelé školní družiny